



Manual de usuario Portal SIGAF -Aplicativo SDH-Seguimiento de Haberes



Contenido

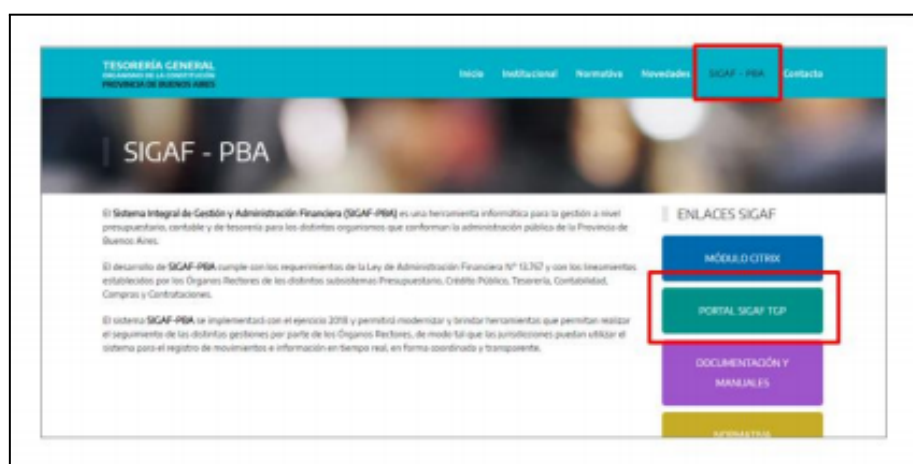
Acceso	2
Iniciar seguimiento	4
Buscar Seguimiento	9
Seguimiento de Haberes	10

Acceso

Ingresar al Portal SIGAF de la TGP. En caso de poseer usuario, ingresar <https://sigafpba.tesoreria.gba.gov.ar/portal/Account/Login> con el usuario y contraseña. En caso de no poseer usuario enviar un mail a depto-usuarios@tesoreria.gba.gov.ar



Una vez que se obtiene el usuario y contraseña, ingresar al portal desde el link indicado en el punto anterior, o desde la página oficial de la Tesorería como se explica a continuación:



Seleccionar el aplicativo Seguimiento de Haberes (SDH):

Para consultas comunicarse con proyectos@tesoreria.gba.gov.ar



Aparecerá la siguiente pantalla:



En la misma, se pueden observar tres opciones de menú:



Para consultas comunicarse con proyectos@tesoreria.gba.gov.ar



Iniciar seguimiento

Se presenta la siguiente pantalla:

Presionar el botón **AGREGAR OP** para agregar la Orden de Pago, se despliega la siguiente pantalla:

Edicion Solicitud - PENDIENTE

Dir. General de Administración

Mes de Liquidación

53 - MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS

ABRIL

AGREGAR OP

No hay información disponible para mostrar

Edicion Solicitud - PENDIENTE

Dir. General de Administración

Mes de Liquidación

53 - MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS

ABRIL

Repartición

MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS

C41

Numero

Año

2018

AGREGAR **CERRAR**

No hay información disponible para mostrar

Ingresar el tipo (C41/C42) y el número de OP y presionar el botón

AGREGAR

Tener en cuenta:

SUELDOS

- *Caso 1:* Los organismos que realicen C41 R y C41 T inc. 9 (obligaciones del tesoro), solo deberán cargar las OP con circuito R. El ministerio de Economía será el responsable de la carga de las OP con circuito tesorería (T). Una vez cargadas, el organismo podrá ver el seguimiento de las OP con circuito T en el ítem de menú: “Seguimiento de Haberes”.

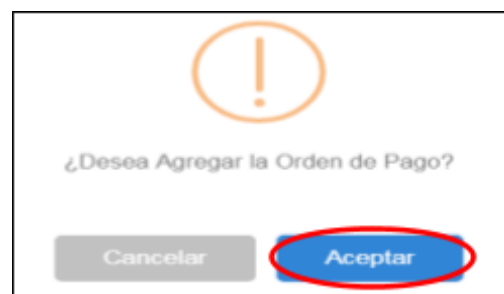
- *Caso 2:* Los organismos que realicen C41 R y C42 T, deberán cargar el C41 R, y al presionar el botón “Agregar” el sistema recuperará automáticamente los C42 T asociados a dicha OP.

En caso de que el sistema no recupere los C42 asociados, el organismo deberá cargarlos manualmente de la misma forma que se carga el C41.

APORTES

Los organismos deberán cargar los C41 T relacionados a aportes (ej: aportes IOMA, aportes I.P.S, provincia seguros, etc.)

Presionar “Aceptar” para agregar la Orden de Pago.



Se despliega la siguiente pantalla.

En este ejemplo se ingresó un C41 R de sueldos y el sistema recuperó los C42 T asociados (Caso 2 Sueldos):

Para asignarles una categoría a las OP, clicar la casilla de verificación y presionar el botón **ASIGNAR CATEGORÍA**.

Se presenta el siguiente desplegable donde se puede seleccionar la categoría correspondiente. Presionar el botón “Aceptar”.

CAMBIAR DE CATEGORÍA

Categoría
SUELDOS

CANCELAR ACEPTAR

Tener en cuenta:

- La categoría de los C42 con circuito tesorería corresponderá a fondeos, por ejemplo: se carga un C41 R al que se le asigna la categoría “SUELDOS”, los C42T asociados recibirán las categorías: “FONDEO LIQUIDOS” y “FONDEO RET. EROGABLES” según corresponda.
- Las categorías de aportes se corresponden a: aportes IOMA, aportes I.P.S, provincia seguros, etc.

¿Confirma Agregar la Categoría a los detalles seleccionados?

Cancelar Aceptar



En la siguiente pantalla se pueden ver las categorías asignadas:

Ordenes de pago asociadas

ASIGNAR CATEGORIA

Mostrar 25 registros Buscar: _____ **COPIAR** **CSV** **PDF** **IMPRIMIR**

Repartición	Tipo	Numero	Año	Circuito	Cta. Pagadora	Importe	Categoría	
MINISTERIO DE INFRAE	C41		2018	R		\$:	<input type="checkbox"/>	
MINISTERIO DE INFRAE	C42		2018	T	73780/5	\$	<input type="checkbox"/>	
MINISTERIO DE INFRAE	C42		2018	T	73780/5	\$	<input type="checkbox"/>	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior **1** Siguiente

Mediante los botones **COPIAR** **CSV** **PDF** **IMPRIMIR** se podrá:

- Copiar: Copiar la información de las filas.
- CSV: descargar el seguimiento de sueldos en un Excel u otros.
- PDF: descargar el seguimiento de sueldos en formato PDF.
- Imprimir: enviar a imprimir.



Mediante Buscar: se puede filtrar por cualquier concepto.

Buscar Seguimiento

Este ítem del menú permite hacer un seguimiento de los sueldos liquidados por mes:

Buscar Seguimiento

Organismo	Mes de Liquidación	Año
53 - MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS	--TODOS--	2018

LIMPIARBUSCAR

Ordenes de pago asociadas

Organismo	Mes de Liquidación	
MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS	ENERO	
MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS	FEBRERO	
MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS	MARZO	

Al presionar el botón  se permite visualizar las Órdenes de Pago del mes en cuestión.



Ordenes de pago asociadas

ASIGNAR CATEGORIA

Mostrar 25 registros Buscar: COPIAR CSV PDF IMPRIMIR

Repartición	Tipo	Numero	Año	Circuito	Cta. Pagadora	Importe	Categoría	
MINISTERIO DE INFRAE	C41		2018	R			\$ HORAS EXTRAS/CORES	<input type="checkbox"/>
MINISTERIO DE INFRAE	C41		2018	R			\$ SUELDOS	<input type="checkbox"/>
MINISTERIO DE INFRAE	C42		2018	T	73780/5		\$ FONDEO HORAS EXTRAS/CORES	<input type="checkbox"/>
MINISTERIO DE INFRAE	C42		2018	T	73780/5	\$	FONDEO RET. EROGABLES	<input type="checkbox"/>
MINISTERIO DE INFRAE	C42		2018	T	73780/5		\$ FONDEO RET. EROGABLES	<input type="checkbox"/>
MINISTERIO DE INFRAE	C42		2018	T	73780/5		\$ FONDEO LIQUIDOS	<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiende

Seguimiento de Haberes

Este ítem del menú nos permite realizar el seguimiento del estado de las Órdenes de Pago con circuito tesorería (T).



Seguimiento de Haberes

Fecha Pago TGP:

Categoría:

Jurisdicción:

Tipo Formulario:

Nro de OP: [Ingrese numero](#)

EN JURISDICCIÓN	EN CONTADURÍA	EN TESORERÍA
SECRETARIA GENERAL OP: C42- Importe: \$ ----- Categoría: FONDEO LIQUIDOS Estado: Sin Firma	DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y EDUCACION DE LA PROVINCIA DE BS AS OP: C41- Importe: \$ Categoría: FONDEO LIQUIDOS Estado: Con Traslado	PODER JUDICIAL MINISTERIO PUBLICO OP: C42- Importe: \$ Categoría: FONDEO ADICIONAL HABERES Estado: Traslado Cumplido
	DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y EDUCACION DE LA PROVINCIA DE BS AS OP: C41- Importe: \$ Categoría: FONDEO HORAS EXTRAS/CORES Estado: Con Traslado	MINISTERIO DE JUSTICIA OP: C42- Importe: \$ Categoría: FONDEO BECAS Estado: Planilla Entregada
		PODER JUDICIAL ADMINISTRACION DE JUSTICIA OP: C42- Importe: \$ Categoría: FONDEO RET. EROGABLES Estado: En Lote de Pago

Estado de las Órdenes de pago:

	En Jurisdicción	En Contaduría	En Tesorería
Rojo	-Sin categoría -Sin firma del DGA	-Sin firma de Contaduría. -Sin traslado autorizado.	-Con traslado aceptado. -Sin entrega de planilla en SIGAF. -Sin lote pagado.
Amarillo	-Con categoría -Sin firma del DGA	-Con firma de Contaduría. -Sin traslado autorizado	-Con entrega de planilla en SIGAF. -Sin lote pagado.
Verde	-Con categoría -Con firma del DGA	-Con firma de Contaduría. -Con traslado autorizado.	-Con entrega de planilla en SIGAF. -Con lote pagado.