



Manual de usuario GDR- Gestión de Recursos - Rol de consulta

Alcance	2
Acceso	2
Consulta de formularios y movimientos	4
Formulario C10 COR	4
Formulario C11	5
Movimientos de AXT	7
Movimientos de CE	8
Saldos de CE	10

Alcance

El presente es un documento de comunicación técnica que busca brindar asistencia a los usuarios del aplicativo GDR que posean el rol “Consulta” .

Los roles existentes para el **Módulo GDR** son los que detalla a continuación:

A.**Consulta:** permite consultar C10, C11, movimientos de CE y AXT, y saldos de CE.

B.**Gestión Parcial:** además de consultar permite realizar C10 COR y anular C10 COR.

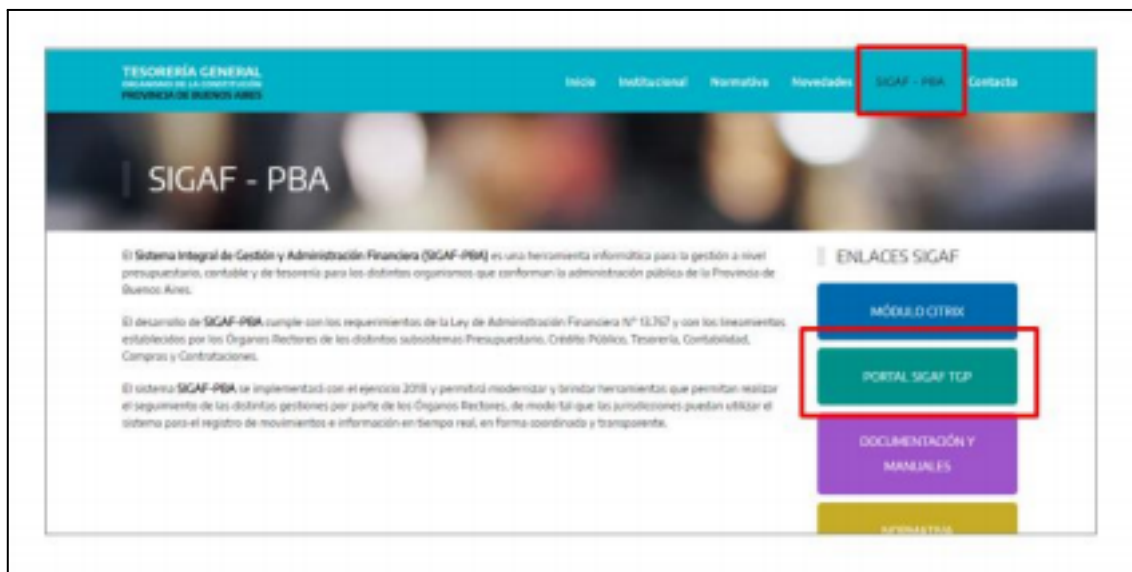
C.**Gestión completa:** suma a los roles anteriores la posibilidad de confirmar C10 COR y revertir C10 COR.

D.**Vinculación Cuentas:** permite solicitar a la TGP la asociación de partidas de gasto con cuentas escriturales.

Acceso

Ingresar al Portal SIGAF de la TGP: <https://sigafpba.tesoreria.gba.gov.ar/portal/Account/Login>

1. En caso de poseer usuario, ingresar con el usuario y contraseña.
2. En caso de no poseer usuario enviar nota GDEBA firmada por el Director del área, dirigida a quien desempeña el cargo de Director de Registración de Recursos y Parametrización de Gastos (PJOPEL) consignando nombre y apellido, DNI y usuario SIGAF , aclarar además el tipo de rol que se solicita.



Una vez que se ingresa al Portal, Ingresar al aplicativo GDR:



Consulta de formularios y movimientos

Formulario C10 COR

Introducción: El C10 COR es un formulario de corrección de registros contables. La autorización del mismo genera una disminución en la AXT o rubro de recurso origen (una disminución en Ingresos) y un aumento en la AXT o rubro de recurso destino (un aumento en la columna Ingresos).



Al clickear “Buscar” el sistema despliega la siguiente pantalla:

The image shows a search form titled 'Buscar C10 COR'. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, 'GDR TGP', and 'CAPACG'. The form includes several filters: 'Fecha de Acreditación' with buttons for 'ULTIMOS 6 MESES', 'ULTIMOS 3 MESES', 'ULTIMO MES', and 'ULTIMA SEMANA'; a date range '03-02-2022 al 10-02-2022'; 'Estado' with a dropdown set to 'TODOS'; 'Numero' with a dropdown; 'Tipo' with a dropdown set to 'TODOS'; 'Origen' with a dropdown set to 'TODOS'; and 'Destino' with a dropdown set to 'TODOS'. At the bottom of the form are two buttons: 'BUSCAR' and 'LIMPIAR'.

Para realizar la búsqueda el usuario podrá utilizar los siguientes filtros:

- Fecha de acreditación
- Estado
- Número
- Tipo

- Origen
- Destino

Al presionar **BUSCAR** el sistema despliega la consulta en función de los filtros utilizados:

Mostrar 25 registros

Buscar:

EXCEL DETALLADO

CSV

PDF

EXCEL

IMPRIMIR

Fecha Acreditación	Número	Tipo	Origen	Destino	Importe	Estado	Detalle
10/02/2022	6583	MANUAL	AXT	AXT	\$ 2.000,00	CONFIRMADO	
10/02/2022	6562	AUTOMATICO	AXT	IP	\$ 0,00	CONFIRMADO	
10/02/2022	6565	AUTOMATICO	IP	AXT	\$ 1.000,00	CONFIRMADO	
10/02/2022	6567	AUTOMATICO	IP	AXT	\$ 656,60	CONFIRMADO	

En caso de no aplicar ningún filtro, el sistema arrojará todos los C10 COR que se encuentren.

Al clicar en se podrá emitir un reporte, presionando el botón

**Generar
Reporte**

Detalle C10 COR

Generar Reporte
VOLVER

2022 - 42 - CONFIRMADO
Confirmado por:

Fecha
16/05/2022

Observaciones
LIQUIDACION CONSTANCIA DE RETENCION 198 NRO 1161/2022 -

ORIGEN

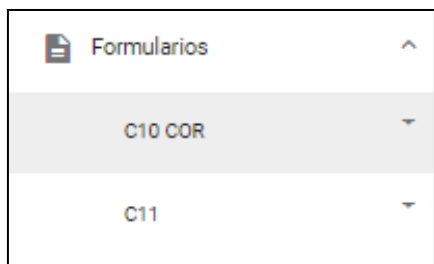
Tipo	AXT- Descripción	Importe
AXT	11012 - I.O.M.A.	-\$ 22.754,02

DESTINO

Tipo	AXT- Descripción	Importe
AXT	10688 - 1294 - RECAUDADORA I.O.M.A.	\$ 22.754,02

Formulario C11

Introducción: El formulario C11 permite realizar transferencias entre cuentas escriturales, debitando de la CE origen el importe consignado y acreditando en la CE destino el mismo importe, sin tocar rubros ni generar devengamientos.

Una captura de pantalla del formulario de búsqueda "Buscar C11". El formulario tiene un encabezado naranja con "GDR TGP" y "CAPACG". Debajo, hay una barra de filtros con los siguientes campos: "ORGANISMO : -TODOS-", "ESTADO : -TODOS-", "FECHA DE ACREDITACIÓN : 03-02-2022 al 10-02-2022", "CE ORIGEN : -TODOS-", y "CE DESTINO : -TODOS-". A continuación, hay una sección "FILTROS" con los siguientes campos: "Organismo" (con un desplegable "-TODOS-"), "CE Origen" (con un desplegable "-TODOS-"), "CE Destino" (con un desplegable "-TODOS-"), "Ejercicio Año" (con un desplegable "-TODOS-"), "Número transferencia Nro" (con un desplegable "-TODOS-"), y "Estado" (con un desplegable "-TODOS-"). Debajo de estos campos, hay una sección "Fecha de Acreditación" con tres botones: "ÚLTIMOS 6 MESES", "ÚLTIMOS 3 MESES", y "ÚLTIMA SEMANA". Debajo de estos botones, hay un campo de texto con el valor "03-02-2022 al 10-02-2022". En la parte inferior, hay dos botones: "BUSCAR" y "LIMPIAR".

Para efectuar la búsqueda podrán utilizarse los siguientes filtros:

- Organismo
- CE origen
- CE destino
- Ejercicio
- Número transferencia
- Estado
- Fecha de acreditación

Al presionar **BUSCAR** el sistema despliega la consulta realizada:

The screenshot shows a web application interface for searching records. At the top, there's a header with 'GDR TGP' and 'CAPACG'. Below it, the title 'Buscar C11' is displayed. A search bar contains several filters: 'ORGANISMO : -TODOS-', 'ESTADO : -TODOS-', 'FECHA DE ACREDITACIÓN : 03-02-2022 al 10-02-2022', 'CE ORIGEN : -TODOS-', and 'CE DESTINO : -TODOS-'. Below the search bar is a 'FILTROS' dropdown menu. The main area displays a table of records with columns: 'Ejercicio', 'Número', 'Fecha', 'CE Origen', 'CE Destino', 'Estado', 'Comprobante', and 'Detalle'. The table shows three records for the year 2022. At the bottom, there's a pagination bar showing 'Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros' and navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiente'.

Ejercicio	Número	Fecha	CE Origen	CE Destino	Estado	Comprobante	Detalle
2022	24	10/02/2022	240	242	Ingresada	22	
2022	23	10/02/2022	241	244	Anulada	..	
2022	22	10/02/2022	239	240	Ingresada	fdfdsf	

La consulta puede exportarse en formato CSV y PDF.

Movimientos de AXT

Las AXT tienen dos tipos de movimientos que dependen según el formulario y la imputación (positiva o negativa) de la AXT en el mismo.

The screenshot shows a sidebar menu titled 'Consultas'. It contains three main options: 'Movimientos de AXT' (highlighted in orange), 'Movimientos de CE', and 'Saldos de CE'.

Al clicar el ítem de menú **“Movimientos de AXT”** el sistema arroja la siguiente pantalla:

Movimientos AXT

Ejercicio: 2022 Organismo: -SELECCIONAR- Tipo AXT: -SELECCIONAR- AXT - Descripción:
Fecha:
ÚLTIMOS 6 MESES ÚLTIMOS 3 MESES ÚLTIMO MES ÚLTIMA SEMANA 17-08-2021 al 17-02-2022
BUSCAR LIMPIAR

La pantalla cuenta con los siguientes filtros:

- Ejercicio
- Organismo
- Tipo AXT
- AXT - Descripción: campo obligatorio
- Fecha

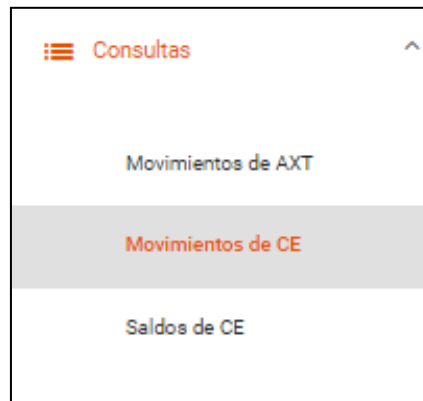
Al presionar **BUSCAR** el sistema arroja la consulta en función de los filtros utilizados:

Mostrar 25 registros		Buscar:		COPIAR		CSV		EXCEL		GENERAR REPORTE	
Fecha	T. Form	N. Form	Cod. Ret.	Ingreso	Egreso Devengado	Egreso Pagado	Saldo Dev.	Saldo Pag.			
22/07/2022	C10 - COR	39331		\$ 100,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 100,00	\$ 100,00			
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros											
« Anterior		1		Siguiente		»					

Una vez efectuada la búsqueda, el sistema arroja un listado con las siguientes columnas:

- Fecha: fecha en la cual se produjo el impacto en la AXT.
- T. Form
- N. Form
- Cód. Ret.
- Ingreso
- Egreso Devengado
- Egreso Pagado
- Saldo Devengado.
- Saldo pagado.

Movimientos de CE



Al clickear en Movimientos de CE el sistema arroja la siguiente pantalla:

Búsqueda de Movimientos Escriturales

Organismo: --TODOS-- Cuenta Escritural: --TODAS--

Ejercicio: 2022 Rango de Fechas: 10-02-2022 al 17-02-2022

Incluir Definitivo ☒

BUSCAR LIMPIAR

La misma cuenta con los siguientes filtros:

- Organismo
- Cuenta Escritural: campo obligatorio
- Ejercicio
- Rango de Fechas
- Incluir Definitivo: al tildar la casilla de selección la consulta arroja también el monto definitivo.

Al presionar **BUSCAR** el sistema arroja la consulta en función de los filtros utilizados:

Mostrar 25 registros	Buscar:					COPIAR	CSV	EXCEL	GENERAR REPORTE
Fecha	Comprobante	Beneficiario	Ingreso	Definitivo	Devengado	Pagado	Saldo Devengado	Saldo Pagado	
25/04/2022	C35-2022-71722	PROVINCIA SEGUROS S A		\$ 2.495,71			\$ 115.972.312,66	\$ 120.521.219,41	
25/04/2022	C35-2022-71724	PROVINCIA SEGUROS S A		\$ 9.070,16			\$ 115.972.312,66	\$ 120.521.219,41	
25/04/2022	DGG-2022-134712				\$ 2.495,71		\$ 115.969.816,95	\$ 120.521.219,41	
25/04/2022	DGG-2022-134716				\$ 9.070,16		\$ 115.960.746,79	\$ 120.521.219,41	

La consulta muestra la siguiente información:

- Fecha

- Comprobante
- Beneficiario
- Ingreso
- Definitivo
- Devengado
- Pagado
- Saldo Devengado
- Saldo Pagado

Saldos de CE



Al clicar en Saldos de CE el sistema arroja la siguiente pantalla:

Al presionar  el sistema arroja la consulta en función del ejercicio seleccionado:

Saldos de CE

Ejercicio

2022

Organismo

10 - PODER JUDICIAL - ADMINISTRACION DE JUSTICIA -

BUSCAR

LIMPIAR

Mostrar 25 registros

Buscar:

COPIAR

EXCEL

PDF

IMPRIMIR

Nro. Saf	Organismo	Nro. CE	Desc. CE	Total Ingresos	Total Egresos Devengados	Total Egresos Pagados	Saldo Devengado	Saldo Pagado
10	PODER JUDICIAL - ADMINISTRACION DE JUSTICIA -	239	ADMINISTRACION DE JUSTICIA-REMANENTE	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
10	PODER JUDICIAL - ADMINISTRACION DE JUSTICIA -	240	ADM DE JUSTICIA CAJA Y BANCOS CON AF ESPECIFICA-REMANENTE	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

La consulta muestra la siguiente información:

- Nro Saf.
- Organismo
- Nro. CE
- Desc. CE
- FF
- Total Ingresos
- Total Egresos Devengados
- Total Egresos Pagados
- Saldo Devengado
- Saldo Pagado