Referencia: Alta de Rótulos al Sistema de Transferencia

FECHA:

Señora
Directora General de Pagos de la Tesorería General de la Provincia de Buenos Aires

Me dirijo a usted para solicitarle el alta de Rótulos al Sistema **TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS**, según el siguiente detalle:

DATOS:

1. **Rótulo:**
2. **Rótulo:**
3. **Rótulo:**
4. **Rótulo:**
5. **Rótulo:**

Saludo a usted atentamente.