

**TGP 104**  
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE CIERRE  
DE CUENTA BANCARIA OFICIAL

Cuenta Bancaria Oficial inscrita en el RUCO bajo el N°

**Rubro 1. DATOS DEL TITULAR**

DENOMINACION

N° SAF

CARACTER

C.U.I.T N°

TELEFONO

DOMICILIO

E-MAIL

**Rubro 2. DATOS DE LA CUENTA**

BANCO

SUCURSAL

LOCALIDAD

TIPO CTA

MONEDA

FORMA OPERAR

DENOMINACION

CUENTA N°

CBU

**Rubro 3. CIERRE DE LA CUENTA**

Solicito la autorización para el cierre de la cuenta referenciada en los rubros precedentes, por las razones que a continuación se invocan.

**Rubro 4. ELEVACIÓN A LA TESORERIA GENERAL DE LA PROVINCIA**

El que suscribe, afirma que los datos consignados en este formulario son correctos y completos

FECHA

Firma y Sello Funcionario

**TGP 104**  
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE CIERRE  
DE CUENTA BANCARIA OFICIAL

**Rubro 5. AUTORIZACIÓN DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA PROVINCIA**

Este Organismo ha tomado conocimiento y presta su conformidad al cierre de la cuenta propuesto.

FECHA

TESORERÍA GENERAL DE LA PROVINCIA

Firma y Sello Funcionario

**Rubro 6. CERTIFICACIÓN DEL BANCO**

CERTIFICO que se ha procedido al cierre de la cuenta bancaria oficial cuyos datos figuran en los rubros 1 y 2.

NOMBRE ENTIDAD BANCARIA

FECHA

TESORERÍA GENERAL DE LA PROVINCIA

Firma y Sello Funcionario

**Rubro 7. RECEPCIÓN DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA PROVINCIA**

FECHA

TESORERÍA GENERAL DE LA PROVINCIA

Firma y Sello

**Rubro 8. PARA USO EXCLUSIVO DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA PROVINCIA**

La cuenta será dada de baja en el Registro Único de Cuentas Oficiales.

FECHA

TESORERÍA GENERAL DE LA PROVINCIA

Firma y Sello Funcionario