

MANUAL DE USUARIO - SIGAF-PBA
Medio de Pago Bonos

A decorative graphic at the bottom of the page consisting of overlapping, semi-transparent geometric shapes in shades of teal, grey, and light blue, creating a modern, abstract background.

Contenido

Alcance	2
Introducción	2
Generación de Planilla	2
Firma de Planilla	5
Entrega de Planilla	8

Alcance

La finalidad del presente documento es exponer cómo se genera, firma y entrega una planilla con medio de pagos bonos en el Sistema SIGAF.

Introducción

Un Bono de Cancelación de Deuda es un instrumento que emite la Provincia de Buenos Aires para cumplir con las obligaciones a su cargo, sin desatender las situaciones prioritarias que también le competen, generando asimismo para los acreedores, un flujo financiero tendiente a dar continuidad a las actividades que les son específicas.

Medio de Pago Bonos: se utiliza para registrar el pago de las Órdenes de Pago (OP) que se encuentran dentro de un Contrato de Suscripción de Bonos firmado. La gestión del pago en SIGAF abarca generación, firma y entrega de planilla con medio de pago bonos.

El circuito de pago con medio de pago bono en SIGAF está sujeto a la realización de etapas previas tales como: generación de solicitud de bonos, su análisis y verificación y la generación y firma del contrato de suscripción de bonos.

Dado lo anterior, el proceso de pago en SIGAF se simplifica como consecuencia de una selección de pagos efectuada previamente a través del Portal SIGAF TGP - Aplicativo BCD. Por lo tanto, el sistema SIGAF lista las Órdenes de Pago incluidas en un Contrato de Suscripción de Bonos en la instancia de generación de planilla con el fin de proceder a su cancelación.

Para mayor conocimiento de las etapas anteriores consultar el Manual de Usuario - Aplicativo BCD.

Generación de Planilla

Ingresar al sistema SIGAF, dirigirse al siguiente ítem de menú: Tesorería → Pagos → Gestión de Bonos y Banco → Genera y Modifica Planilla de Transferencia



Al hacerlo, se visualiza la siguiente pantalla.

Orden de Pago	Beneficiario Descripción	DN	E	E.A/V	C.C.V	E.sp	Pago	Beneficiario Pago	Descripción	Monto Total	Imp. a Pagar	Saldo Pendiente	Banco, Sucursal y Cuenta
C41 2020	24312 FUNDACION DE LA UNIV						2020 443119	24312 F		590.640,00	590.640,00	0,00	14 6207 F
C41 2020	24312 FUNDACION DE LA UNIV						2020 443120	24312 F		590.640,00	590.640,00	0,00	14 6207 F

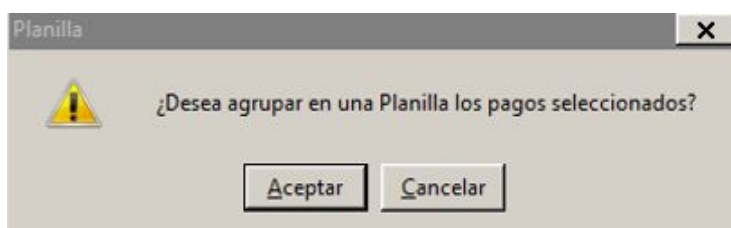
La generación de planillas consiste en agrupar OPs, según un criterio previamente definido. En primer lugar, es necesario aplicar filtros de búsqueda:

- Medio de Pago: presionar F9 y seleccionar el medio de pago Bono.
- Grupo de Gestión: este campo se completa automáticamente luego de seleccionar el medio de pago Bonos.

- Cuenta Pagadora: al seleccionar el medio de pago Bonos el sistema completa automáticamente este campo con la cuenta comitente a titularidad de la Tesorería General de la Provincia.
- Beneficiario de Pago: Se debe seleccionar la opción SIMPLE.

Cargados los filtros, se debe presionar el botón “Consultar”, al hacerlo el sistema despliega los resultados de las OP que se encuentran dentro de los parámetros buscados.

Seleccionar las OPs. Presionar el botón “Generar Planilla”. Al hacerlo, el sistema muestra el siguiente mensaje para la confirmación de la acción.



Al presionar el botón “Aceptar” el sistema informa, entre otros datos, el número de planilla generado, tal como se muestra a continuación:

Año	Número	Cant Pag	Total Planilla
2020	48044	4	961,149.71

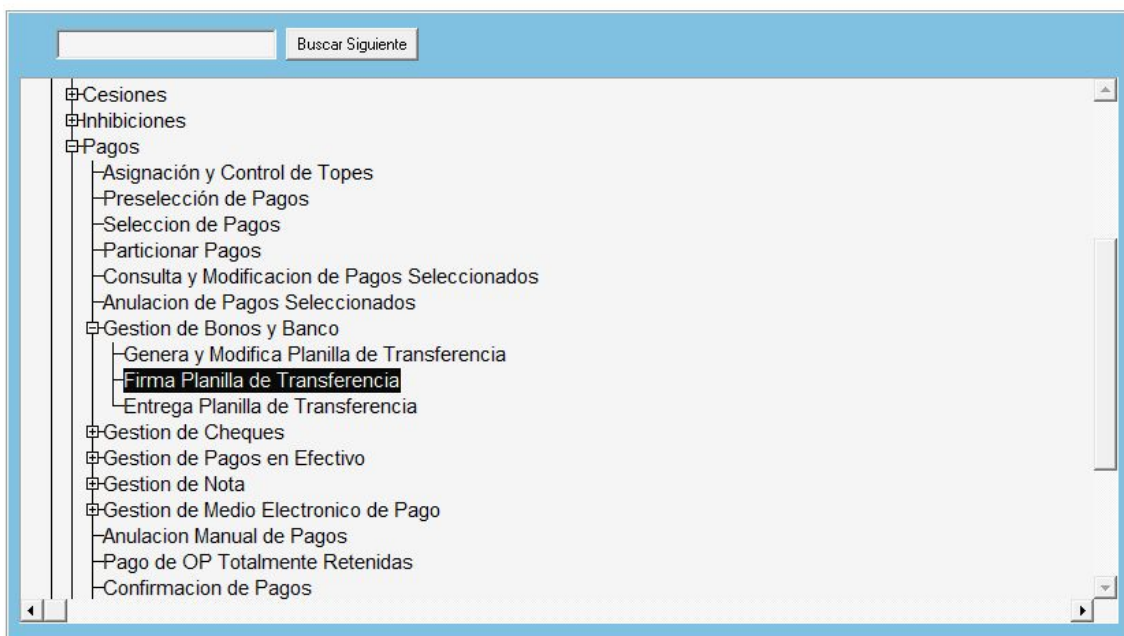
Volver

Firma de Planilla

Dirigirse al ítem de menú: Tesorería → Pagos → Gestión de Bonos y Banco → Firma Planilla de Transferencia

sigafPBA

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES



Al presionar dicho ítem de menú el sistema despliega la siguiente pantalla:

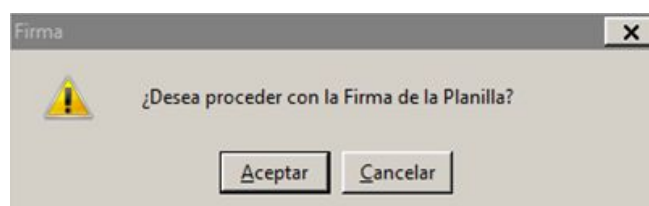
Para firmar la planilla que se desee, primero se deben completar los siguientes filtros:

- Medio de Pago: presionar F9 y seleccionar el medio de pago Bono.
- Grupo de Gestión: este campo se completa automáticamente luego de seleccionar el medio de pago Bono.
- Cuenta Pagadora: al seleccionar el medio de pago Bono el sistema completa automáticamente este campo con la cuenta comitente a titularidad de la Tesorería General de la Provincia.
- Apartado Planilla: Desde/Hasta: se puede completar con el número o rango de números de planillas que se quieren buscar.

Presionar el Botón “*Consultar*”.

La pantalla lista aquellas planillas disponibles para ser firmadas, según los filtros aplicados.
 Seleccionar las planillas que se deseen firmar y presionar el Botón “Firmar”.

El sistema despliega el siguiente mensaje:



Al presionar aceptar el sistema informa:



Presionar “*Aceptar*” para dar por finalizada la firma de las planillas.

Entrega de Planilla

Ingresar al ítem de menú: Tesorería → Pagos → Gestión de Bonos y Banco → Entrega Planilla de Transferencia

sigafPBA

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

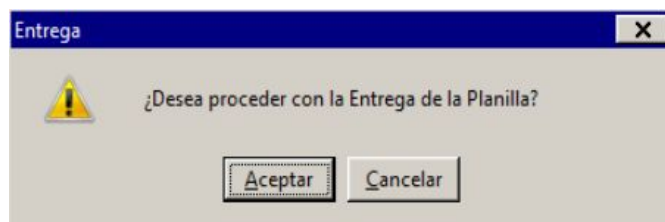


Al presionar dicho ítem de menú el sistema despliega la siguiente pantalla.

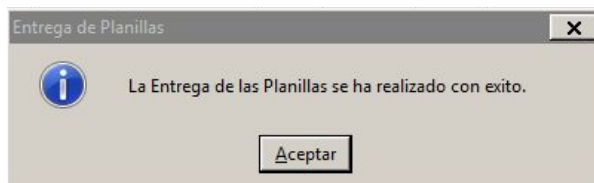
Al hacerlo el sistema muestra todas las planillas que se encuentren firmadas, pendientes de ser entregadas.

Nro. de Planilla	Estado	Medio de Pago	Banco, Sucursal y Cuenta Pagadora	Nro. de Lote	Cant Pag	Fecha Pago Fut.	Pagos Excluidos	Total Planilla
2020	F - FIRMADA	BONO	14 2000 10112296/7		2			1,181,280.00

Seleccionar las planillas que se deseen entregar tildando las casillas de selección correspondientes y presionar el botón “Entregar”. Al hacerlo el sistema muestra la siguiente ventana de confirmación:



Luego, el sistema muestra el siguiente mensaje.



Presionar “*Aceptar*” para dar por finalizada la entrega de las planillas.

NOTA: La fecha de pago será asignada automáticamente por el sistema SIGAF y corresponde a la fecha de suscripción del contrato vinculado a la OP que se esté cancelando.