

Generación de Certificado de Liquidación Provisoria - Aplicativo CLP

-MANUAL DE USUARIO-



Contenido

Introducción	2
Generación de Certificado de Liquidación Provisoria (CLP)	2
Ingresar al Portal SIGAF	2
Iniciar una Solicitud de CLP	4
Anular una Solicitud de CLP	6
Buscar Certificado de Liquidación Provisoria	7
Descargar Certificado de Liquidación Provisoria	9

Introducción

Condición necesaria para poder generar una solicitud de Certificado de Liquidación Provisoria (CLP):

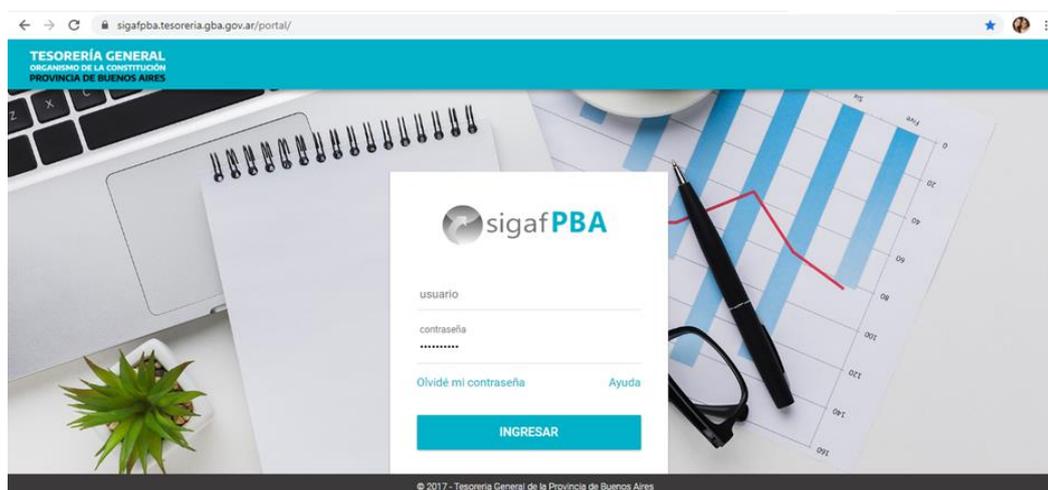
- Ser acreedor o contratista del Estado.
- Las OP con su expediente deben encontrarse en Tesorería General de la Provincia de Buenos Aires.
- No se podrán incluir en una solicitud órdenes de pago cuya orden de compra o factura se encuentren cedidas.

Generación de Certificado de Liquidación Provisoria (CLP)

Ingresar al Portal SIGAF

1) **Ingresar al Portal de Servicios de la Tesorería General** para generar una solicitud de Certificado de Liquidación Provisoria (CLP):

- En caso de poseer usuario, ingresar <https://sigafpba.tesoreria.gba.gov.ar/portal/Account/Login> con el usuario y contraseña.



- En caso de no poseer usuario ingresar a <https://www.tesoreria.gba.gov.ar/informacion-proveedores-y-contratistas> → ítem de menú “Autoregistro” y **crear un usuario** según los pasos indicados en la página.

Una vez que se obtiene el usuario y contraseña, ingresar al portal desde el link indicado en el punto anterior, o desde la página oficial de la Tesorería como se explica a continuación:



The screenshot shows the top navigation bar of the SIGAF-PBA website. The header is teal with the text "TESORERÍA GENERAL ORGANISMO DE LA CONSTITUCIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES" on the left. The navigation menu includes "Inicio", "Institucional", "Normativa", "Novedades", "SIGAF - PBA" (highlighted with a red box), and "Contacto". Below the header, the main content area features a large "SIGAF - PBA" title and a list of links under the heading "ENLACES SIGAF". The links are: "MÓDULO CTRIX", "PORTAL SIGAF TGP" (highlighted with a red box), "DOCUMENTACIÓN Y MANUALES", and "NORMATIVA".

TESORERÍA GENERAL
ORGANISMO DE LA CONSTITUCIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Inicio Institucional Normativa Novedades **SIGAF - PBA** Contacto

SIGAF - PBA

El Sistema Integral de Gestión y Administración Financiera (SIGAF-PBA) es una herramienta informática para la gestión a nivel presupuestario, contable y de tesorería para los distintos organismos que conforman la administración pública de la Provincia de Buenos Aires.

El desarrollo de SIGAF-PBA cumple con los requerimientos de la Ley de Administración Financiera N° 13.767 y con los lineamientos establecidos por los Órganos Rectores de los distintos subsistemas Presupuestario, Crédito Público, Tesorería, Contabilidad, Compras y Contrataciones.

El sistema SIGAF-PBA se implementará con el ejercicio 2018 y permitirá modernizar y brindar herramientas que permitan realizar el seguimiento de las distintas gestiones por parte de los Órganos Rectores, de modo tal que las jurisdicciones puedan utilizar el sistema para el registro de movimientos e información en tiempo real, en forma coordinada y transparente.

ENLACES SIGAF

- MÓDULO CTRIX
- PORTAL SIGAF TGP**
- DOCUMENTACIÓN Y MANUALES
- NORMATIVA

2) Ingresar al aplicativo CLP - **“Certificado de Liquidación Provisoria”**:

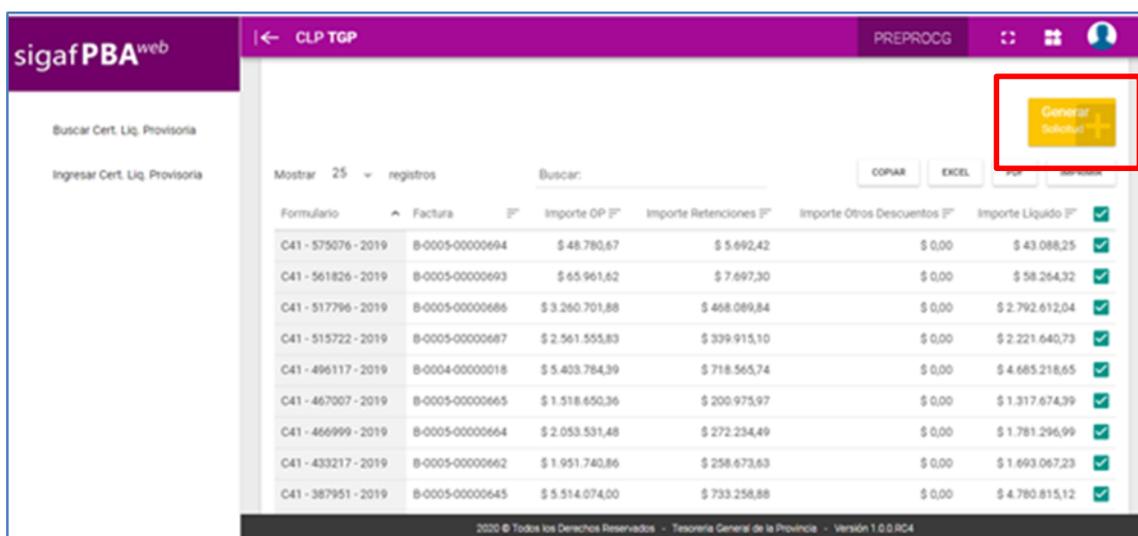


Iniciar una Solicitud de CLP

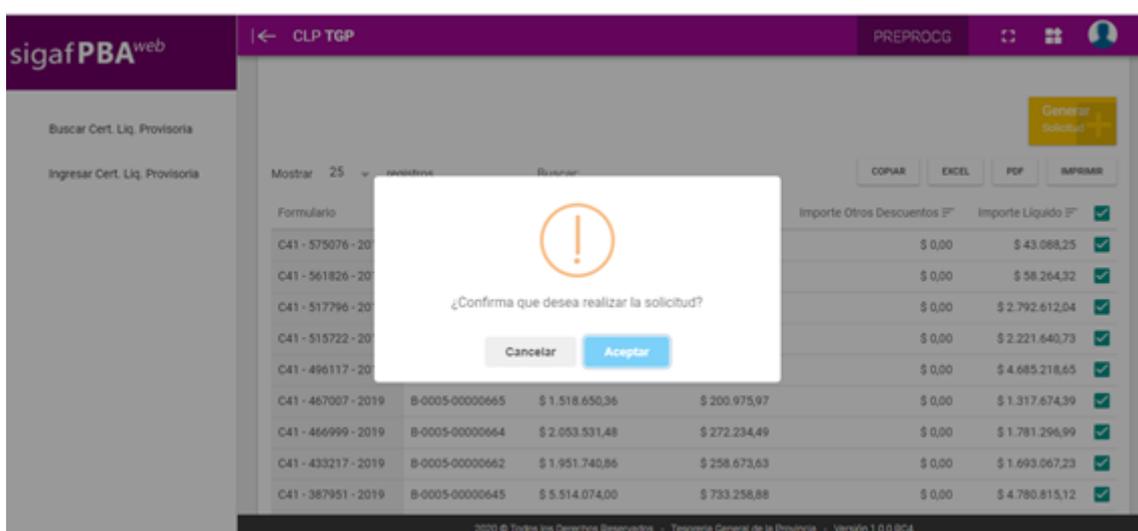
1. Ingresar al ítem de menú “Ingresar Cert. Liq. Provisoria”



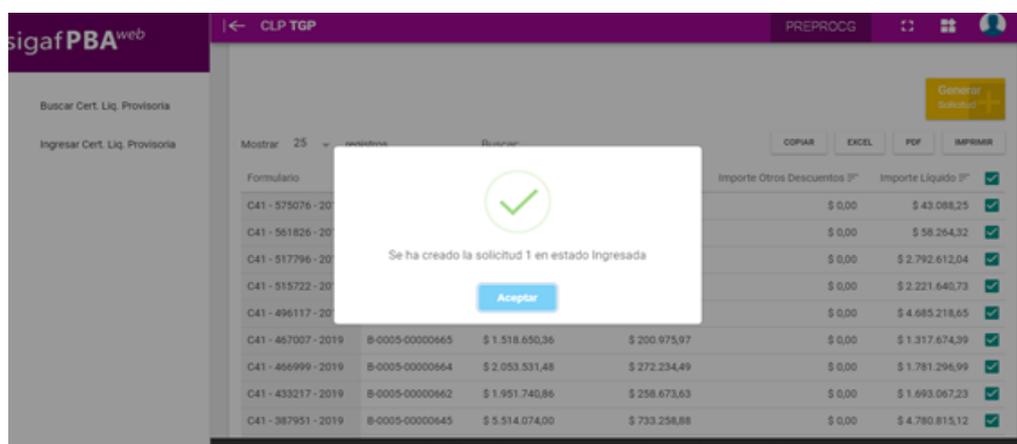
2. Seleccionar las OPs que desee incluir en el CLP, tildando las casillas de selección que correspondan.
3. Una vez seleccionadas, como se muestra en la siguiente pantalla, presionar el botón “Generar solicitud”.



Generada la solicitud, aparecerá la siguiente pantalla, donde se debe confirmar presionando el botón “Aceptar”:



Aparecerá una ventana emergente, la cual indica que la solicitud se encuentra en estado “INGRESADO”.



Las Solicitudes de CLP son analizadas por la Tesorería General de la Provincia (TGP).

La TGP informará por mail al acreedor cuando el CLP se encuentre firmado y la fecha a partir de la cual estará disponible para su descarga desde el Aplicativo (fecha de certificado). Es decir, **a partir de la fecha de certificado indicada en el portal podrá descargarlo e iniciar el trámite en la sucursal del Banco Provincia correspondiente.**

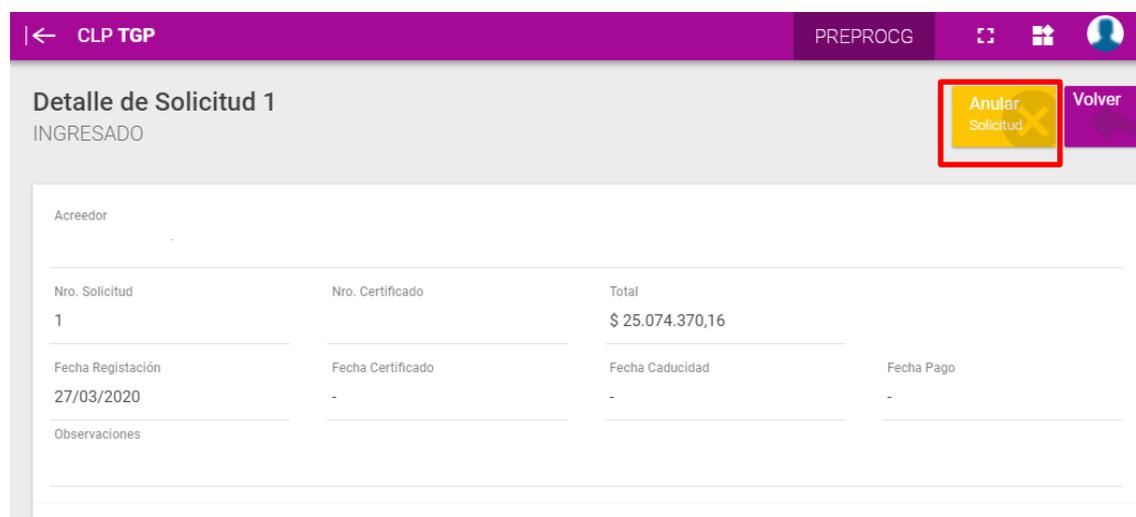
El acreedor también será notificado vía correo electrónico:

- Cuando la solicitud es rechazada, indicando los motivos del rechazo.
- Cuando alguna de las OP incluidas dentro de la Solicitud original es excluida, indicando los motivos.

Anular una Solicitud de CLP

El proveedor puede anular la solicitud generada mientras ésta se encuentre en “ESTADO INGRESADO”. Para ello deberá ingresar al ítem de menú “Buscar Certificado de Liq. provisoria”, consultar el Certificado e ingresar al Detalle de la solicitud. A continuación

presionar el botón  :



Detalle de Solicitud 1
INGRESADO

Acreeedor

Nro. Solicitud	Nro. Certificado	Total
1		\$ 25.074.370,16

Fecha Registración	Fecha Certificado	Fecha Caducidad	Fecha Pago
27/03/2020	-	-	-

Observaciones

La pantalla mostrará la ventana emergente que se muestra a continuación:



¿Confirma la anulación de la solicitud 1 de certificado de liquidación provisoria?

Cancelar

Aceptar

Al presionar el botón “Aceptar” la pantalla muestra la siguiente ventana:



Se ha anulado la solicitud Nro 1

Aceptar

Al anular la solicitud del Certificado de Liquidación Provisoria, la misma cambia a “ESTADO ANULADO” y las OPs seleccionadas en dicho certificado se encontrarán disponibles para generar una nueva solicitud de certificado. En caso de que no se desee generar nuevamente una solicitud, las OPs involucradas quedan liberadas para su pago en SIGAF.

Buscar Certificado de Liquidación Provisoria

Esta pantalla es útil para obtener información sobre los distintos estados que va tomando la solicitud y el certificado.

1. Ingresar al ítem de menú **“Buscar Certificado de Liq. Provisoria”**:

The screenshot shows the 'Buscar Solicitud de Certificado de Liquidación Provisoria' page. At the top left is the 'sigafPBA web' logo. The main header is 'CLP TGP' with a 'PREPROCG' button and user icons. The search bar is highlighted with a red box and contains the text 'Buscar Cert. Liq. Provisoria'. Below the search bar are input fields for 'Nro. Solicitud', 'Nro. CLP', and 'Estado'. There are also dropdown menus for 'Tipo OP' (set to 'C41'), 'Año OP' (set to 'TODOS'), and 'Nro. OP'. Below these are filter buttons for 'Fecha Vencimiento', 'Fecha Resgistración', and 'Fecha Caducidad', each with options like 'ULTIMO MES', 'ULTIMAS 3 SEMANAS', 'ULTIMAS 2 SEMANAS', and 'ULTIMA SEMANA'. At the bottom are 'BUSCAR' and 'LIMPIAR' buttons. The footer contains copyright information: '2020 © Todos los Derechos Reservados - Tesorería General de la Provincia - Versión 1.1.2.RC2'.

Al momento de buscar una solicitud de “Certificado de Liquidación Provisoria”, podrán utilizarse los siguientes filtros:

- Nro. Solicitud:** corresponde al número generado por el Portal al momento de generar la solicitud.
- Nro. CLP:** corresponde al número de certificado generado.
- Estados:**
 - **Ingresado:** Se inició una solicitud para obtener un Certificado.
 - **Anulado:** el acreedor canceló su solicitud de CLP.
 - **En verificación TGP:** la TGP se encuentra verificando si las OPs poseen medidas de afectación relacionadas.
 - **Verificado TGP:** Se controló que las OPs relacionadas no posean medidas de afectación relacionadas, por lo tanto, se encuentra pendiente de generación.
 - **Rechazado TGP:** la solicitud fue rechazada por la TGP. Se recibirá un correo indicando los motivos.
 - **Generado:** el certificado fue generado y se encuentra pendiente de ser firmado digitalmente en TGP.
 - **Firmado:** el certificado fue firmado digitalmente por TGP. Una vez firmado el acreedor recibirá un correo que indica que cuenta con 20 días hábiles para su descarga y presentación al Banco. Cabe aclarar que la descarga se podrá realizar a partir de la “Fecha de certificado” indicada en el portal.
 - **Entregado:** el certificado ha sido descargado, desde el Aplicativo CLP, por el acreedor.
 - **Caduco:** el Certificado ha caducado, por lo que ha perdido validez para que el acreedor gestione el préstamo con el Banco Provincia.
 - **En verificación BAPRO:** el Certificado fue presentado al Banco Provincia, y este último se encuentra analizando la solicitud del préstamo.

- **Rechazado BAPRO:** el Banco Provincia rechazó la solicitud realizada por el acreedor para obtener dicho préstamo a tasa preferencial. Se indicarán los motivos en el detalle de la solicitud.
 - **Autorizado BAPRO:** El Banco Provincia autorizó la solicitud realizada por el acreedor.
 - **Cedido:** se generó la cesión al Banco Provincia.
 - **Cumplido:** Se canceló la deuda.
- d. **Tipo Orden Pago:** C 41 - Orden presupuestaria.
 - e. **Año Orden de Pago:** 2018, 2019 o 2020
 - f. **Nro. Orden de Pago:** número de la OP incluida en una solicitud.
 - g. **Fecha de Vencimiento:** fecha en la que la Tesorería General cancelará las Órdenes de Pago cedidas al Banco.
 - h. **Fecha Registración:** fecha en la que el acreedor genera la solicitud de CLP.
 - i. **Fecha de Caducidad:** fecha en la que caduca el CLP. Es decir, vence el periodo de tiempo para presentarlo en el Banco Provincia.

Al presionar el botón **“Limpiar”** los filtros desaparecen, pudiendo seleccionar nuevos filtros y realizar una nueva búsqueda.

Al presionar el botón **“Buscar”** el usuario podrá efectuar la búsqueda, y obtener los datos según los filtros aplicados.

Descargar Certificado de Liquidación Provisoria

Una vez que se recibe el email que verifica que el certificado está disponible para la descarga, a partir de la “Fecha de certificado” el acreedor podrá:

- 1) Ingresar al ítem de menú “Buscar Cert. Liq Provisoria” e identificar el certificado que se desea descargar
- 2) Seleccionar la opción “Detalle” indicada en la siguiente imagen:

The screenshot shows the 'sigafPBAweb' interface. At the top, there's a navigation bar with 'CLP TGP' and 'PREPROCG'. Below it, there are search filters for 'Fecha Caducidad' with options like 'ULTIMO MES', 'ULTIMAS 3 SEMANAS', etc. A search bar contains 'Buscar Cert. Liq. Provisoria' and 'Ingresar Cert. Liq. Provisoria'. Below the search bar, there are 'BUSCAR' and 'LIMPIAR' buttons. The main area displays a table with the following data:

Nro. Solicitud	Nro. CLP	Estado	Fecha Registración	Fecha Certificado	Fecha Caducidad	Fecha Vencimiento	Importe Solicitud	
10	51	FIRMADO	06/04/2020	27/04/2020	12/05/2020	22/10/2020	\$ 8.462.421,38	

At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros' and navigation arrows for 'Anterior' and 'Siguiete'.

- 3) Presionar el botón . Se descargará el CLP en formato PDF y el estado del mismo cambiará a “ENTREGADO”

← CLP TGP 🏠 👤

Detalle de Solicitud 23 [Descargar Certificado](#) [Volver](#)
EN VERIFICACION BAPRO

Proveedor

Nro. Solicitud	Nro. Certificado	Importe Bruto	Importe Neto
23	85	\$ 4.602.429,87	\$ 3.994.653,32

MAP
NO

Fecha Registración	Fecha Certificado	Fecha Caducidad	Fecha Vencimiento
06/04/2020	29/04/2020	14/05/2020	26/10/2020

Observaciones

DETALLE DE ORDENES DE PAGO ORDENES DE PAGO EXCLUIDAS HISTORIAL

Mostrar 25 registros Buscar:

[COPIAR](#) [EXCEL](#) [PDF](#) [IMPRIMIR](#)

Formulario Organismo Emisor Factura Expediente Cesión Importe Bruto Importe Retenciones Importe Otros Descuentos Importe Neto

TESORERÍA GENERAL
ORGANISMO DE LA CONSTITUCIÓN

GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Certificado de Liquidación Provisoria

CUIT <input type="text"/>	Número de Certificado 85	Código de Validación <input type="text"/>
Razón Social <input type="text"/>	Fecha de certificado 29/04/2020	Fecha de Vencimiento 26/10/2020

Detalle de órdenes de pago incluidas en el certificado

Organismo emisor		MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS	
Factura y/o Certificado de Obra	B-0001-00000051	Expediente	
Importe	Retenciones	Otras deducciones	Importe neto
\$ 2.739.059,28	\$ 362.219,28	\$ 0,00	\$ 2.376.840,00

Organismo emisor		MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS	
Factura y/o Certificado de Obra		Expediente	
Importe	Retenciones	Otras deducciones	Importe neto
\$ 1.863.370,59	\$ 245.557,27	\$ 0,00	\$ 1.617.813,32