

**Generación de Certificado de Liquidación
Provisoria**
MANUAL DE USUARIO -Aplicativo CLP

A decorative graphic at the bottom of the page consisting of overlapping, semi-transparent geometric shapes in shades of teal, grey, and light blue, creating a modern, abstract background.

Contenido

Introducción	2
Generación de Certificado de Liquidación Provisoria (CLP)	2
Iniciar una Solicitud de CLP	4
Anular una Solicitud de CLP	7
Buscar Certificado de Liquidación Provisoria	8

Introducción

Condición necesaria para poder generar una solicitud de Certificado de Liquidación Provisoria (CLP):

- Ser acreedor o contratista del Estado.
- Se pueden incluir en una solicitud únicamente órdenes de pago (OP) presupuestarias, es decir, tipo C 41, circuito Tesorería.
- Las OP con su expediente deben encontrarse en Tesorería General de la Provincia de Buenos Aires.
- No se podrán incluir en una solicitud órdenes de pago cuya orden de compra o factura se encuentren cedidas

Generación de Certificado de Liquidación Provisoria (CLP)

1) **Ingresar al Portal de Servicios de la Tesorería General** para generar una solicitud de Certificado de Liquidación Provisoria (CLP):

- En caso de poseer usuario, ingresar <https://sigafpba.tesoreria.qba.gov.ar/portal/Account/Login> con el usuario y contraseña.
- En caso de no poseer usuario ingresar a <https://www.tesoreria.qba.gov.ar/> →sección “Proveedores y Contratistas”→Autoregistro y **crear un usuario** según los pasos indicados en la página.

TESORERÍA GENERAL
ORGANISMO DE LA CONSTITUCIÓN

Inicio Institucional Normativa Novedades SIGAF - PBA Contacto

SIGAF 2018
Sistema de información de apoyo a la gestión presupuestaria, financiera y contable de la Provincia de Buenos Aires. Haga click aquí para acceder directamente al sistema ó a través del menú SIGAF-PBA para buscar documentación y manuales.

Proveedores y Contratistas
Si usted es un proveedor, contratista o beneficiario de pago, en esta sección encontrará información de interés.
[LEER MÁS](#)

Organismos Públicos
Si usted pertenece a un Organismo público, acceda en esta sección para buscar información destacada.
[LEER MÁS](#)

Municipios
Si accede desde un Municipio, en esta sección encontrará información y enlaces de utilidad a otras áreas de gobierno.
[LEER MÁS](#)

- 2) Una vez que se obtiene el usuario y contraseña, ingresar al portal desde el siguiente link: <https://sigafpba.tesoreria.gba.gov.ar/portal/Account/Login> o desde la página oficial de la Tesorería como se explica a continuación:

The image shows two parts of the SIGAF-PBA system. The top part is a screenshot of the website's main page, and the bottom part is a screenshot of the login form.

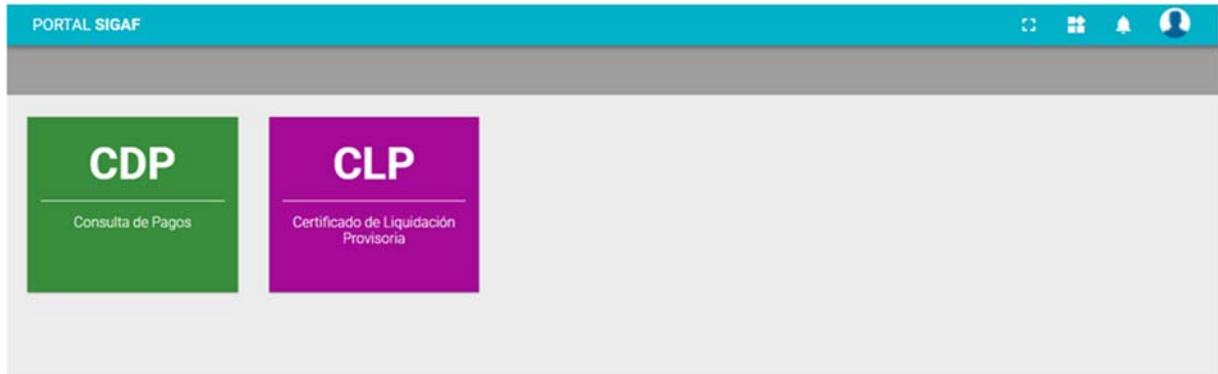
Website Main Page:

- Header:** TESORERÍA GENERAL ORGANISMO DE LA CONSTITUCIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES. Navigation menu: Inicio, Institucional, Normativa, Novedades, **SIGAF - PBA**, Contacto.
- Section:** SIGAF - PBA
- Description:** El Sistema Integral de Gestión y Administración Financiera (SIGAF-PBA) es una herramienta informática para la gestión a nivel presupuestario, contable y de tesorería para los distintos organismos que conforman la administración pública de la Provincia de Buenos Aires.
- Development:** El desarrollo de SIGAF-PBA cumple con los requerimientos de la Ley de Administración Financiera N° 13.767 y con los lineamientos establecidos por los Órganos Rectores de los distintos subsistemas Presupuestario, Crédito Público, Tesorería, Contabilidad, Compras y Contrataciones.
- Implementation:** El sistema SIGAF-PBA se implementará con el ejercicio 2018 y permitirá modernizar y brindar herramientas que permitan realizar el seguimiento de las distintas gestiones por parte de los Órganos Rectores, de modo tal que las jurisdicciones puedan utilizar el sistema para el registro de movimientos e información en tiempo real, en forma coordinada y transparente.
- ENLACES SIGAF:**
 - MÓDULO CITRIX
 - PORTAL SIGAF TGP**
 - DOCUMENTACIÓN Y MANUALES
 - NORMATIVA

Login Form:

- Header:** TESORERÍA GENERAL ORGANISMO DE LA CONSTITUCIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES
- Logo:** sigafPBA
- Fields:** usuario, contraseña (masked with dots).
- Links:** Olvidé mi contraseña, Ayuda
- Button:** INGRESAR
- Footer:** © 2017 - Tesorería General de la Provincia de Buenos Aires

3) Ingresar al aplicativo CLP - “Certificado de Liquidación Provisoria”:



Iniciar una Solicitud de CLP

1. Ingresar al ítem de menú “Ingresar Cert. Liq. Provisoria”



sigafPBA^{web} | ← CLP TGP PREPROCG

Ingresar Solicitud de Certificado de Liquidación Provisoria

Buscar Cert. Liq. Provisoria
Ingresar Cert. Liq. Provisoria

Nro Ente: XXXX CUIT - CUIL: XX-XXXXXXXX-X Denominación: XXXXXXXX

Mostrar 25 registros Buscar: COPIAR EXCEL PDF IMPRIMIR

Formulario	Factura	Importe OP	Importe Retenciones	Importe Otros Descuentos	Importe Líquido
C41 - 575076 - 2019	B-0005-00000694	\$ 48.780,67	\$ 5.692,42	\$ 0,00	\$ 43.088,25
C41 - 561826 - 2019	B-0005-00000693	\$ 65.961,62	\$ 7.697,30	\$ 0,00	\$ 58.264,32
C41 - 517796 - 2019	B-0005-00000686	\$ 3.260.701,88	\$ 468.089,84	\$ 0,00	\$ 2.792.612,04
C41 - 515722 - 2019	B-0005-00000687	\$ 2.561.555,83	\$ 339.915,10	\$ 0,00	\$ 2.221.640,73

2020 © Todos los Derechos Reservados - Tesorería General de la Provincia - Versión 1.0.0.RC4

2. Seleccionar las OPs que desee incluir en el CLP, tildando las casillas de selección que correspondan.
3. Una vez seleccionadas, como se muestra en la siguiente pantalla, presionar el botón “Generar solicitud”.

sigafPBA^{web} | ← CLP TGP PREPROCG

Ingresar Solicitud de Certificado de Liquidación Provisoria

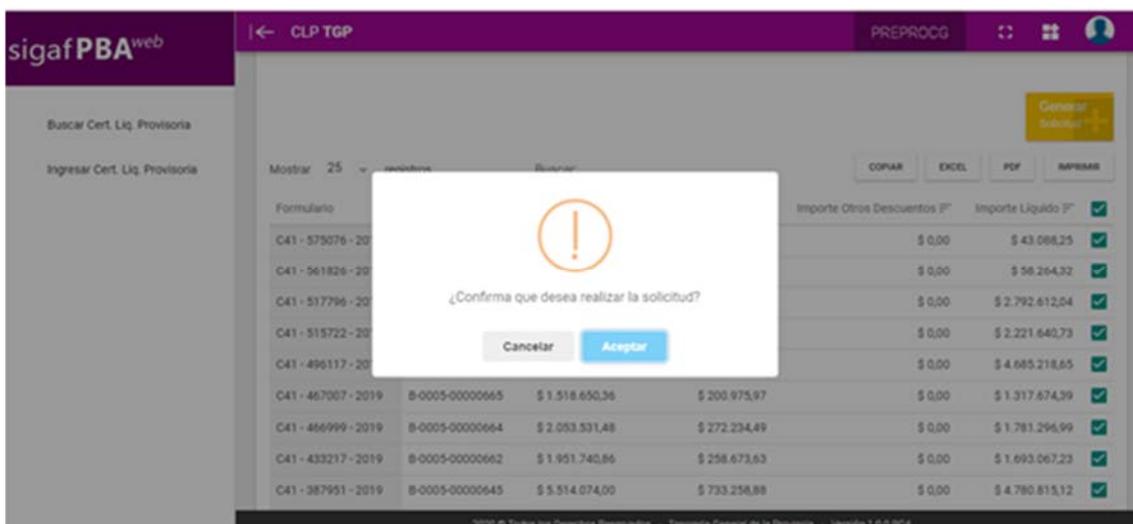
Buscar Cert. Liq. Provisoria
Ingresar Cert. Liq. Provisoria

Mostrar 25 registros Buscar: COPIAR EXCEL PDF IMPRIMIR

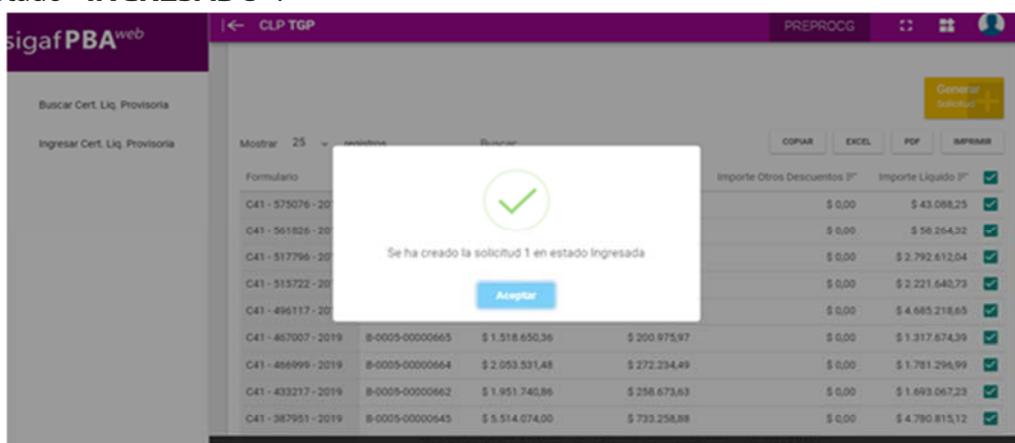
Formulario	Factura	Importe OP	Importe Retenciones	Importe Otros Descuentos	Importe Líquido
C41 - 575076 - 2019	B-0005-00000694	\$ 48.780,67	\$ 5.692,42	\$ 0,00	\$ 43.088,25
C41 - 561826 - 2019	B-0005-00000693	\$ 65.961,62	\$ 7.697,30	\$ 0,00	\$ 58.264,32
C41 - 517796 - 2019	B-0005-00000686	\$ 3.260.701,88	\$ 468.089,84	\$ 0,00	\$ 2.792.612,04
C41 - 515722 - 2019	B-0005-00000687	\$ 2.561.555,83	\$ 339.915,10	\$ 0,00	\$ 2.221.640,73
C41 - 496117 - 2019	B-0004-00000018	\$ 5.403.784,39	\$ 718.565,74	\$ 0,00	\$ 4.685.218,65
C41 - 467007 - 2019	B-0005-00000665	\$ 1.518.650,36	\$ 200.975,97	\$ 0,00	\$ 1.317.674,39
C41 - 466999 - 2019	B-0005-00000664	\$ 2.053.531,48	\$ 272.234,49	\$ 0,00	\$ 1.781.296,99
C41 - 433217 - 2019	B-0005-00000662	\$ 1.951.740,86	\$ 258.673,63	\$ 0,00	\$ 1.693.067,23
C41 - 387951 - 2019	B-0005-00000645	\$ 5.514.074,00	\$ 733.258,88	\$ 0,00	\$ 4.780.815,12

2020 © Todos los Derechos Reservados - Tesorería General de la Provincia - Versión 1.0.0.RC4

4. Generada la solicitud, aparecerá la siguiente pantalla, donde se debe confirmar presionando el botón “Aceptar”:



5. Aparecerá una ventana emergente, la cual indica que la solicitud se encuentra en estado **“INGRESADO”**.



Las Solicitudes de CLP son analizadas por la Tesorería General de la Provincia (TGP).

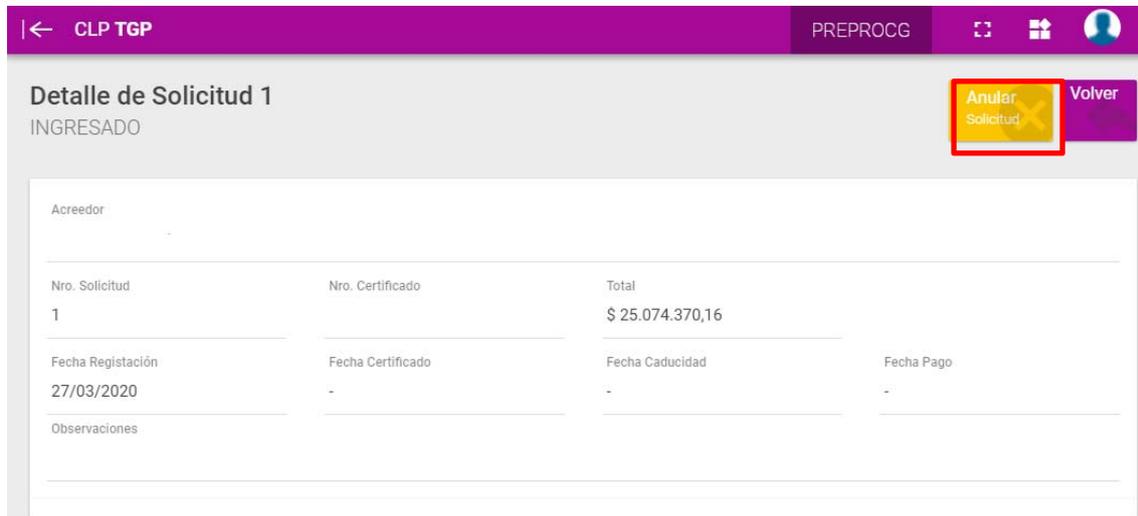
La TGP informará por mail cuando el CLP se encuentre firmado y disponible para su descarga en el aplicativo. Con el CLP firmado, podrá iniciar el trámite en la sucursal del Banco Provincia correspondiente.

El acreedor también será notificado vía correo electrónico:

- Cuando la solicitud es rechazada, indicando los motivos del rechazo.
- Cuando alguna de las OP incluidas dentro de la Solicitud original es excluida, indicando los motivos.

Anular una Solicitud de CLP

El proveedor puede anular la solicitud generada mientras ésta se encuentre en “ESTADO INGRESADA”. Para ello deberá presionar el botón :



CLP TGP PREPROCG

Detalle de Solicitud 1
INGRESADO

Anular Solicitud Volver

Acreeedor

Nro. Solicitud	Nro. Certificado	Total
1	-	\$ 25.074.370,16

Fecha Registración	Fecha Certificado	Fecha Caducidad	Fecha Pago
27/03/2020	-	-	-

Observaciones

La pantalla mostrará la ventana emergente que se muestra a continuación:



¿Confirma la anulación de la solicitud 1 de certificado de liquidación provisoria?

Cancelar

Aceptar

Al presionar el botón “Aceptar” la pantalla muestra la siguiente ventana:



Se ha anulado la solicitud Nro 1

Aceptar

Al anular la solicitud del Certificado de Liquidación Provisoria, las OPs seleccionadas en dicho certificado se encontrarán disponibles para generar un nuevo certificado.

Buscar Certificado de Liquidación Provisoria

Esta pantalla es útil para obtener información sobre los distintos estados que va tomando la solicitud y el certificado.

1. Ingresar al ítem de menú “**Buscar Certificado de Liq. Provisoria**”:

Al momento de buscar una solicitud de “Certificado de Liquidación Provisoria”, podrán utilizarse los siguientes filtros:

- a. **Nro. Solicitud:** corresponde al número generado por el Portal al momento de generar la solicitud.
- b. **Nro. CLP:** corresponde al número de certificado generado.
- c. **Estados:**
 - **En verificación:** la TGP se encuentra verificando si las OPs poseen medidas de afectación relacionadas.
 - **Verificado:** Se controló que las OPs relacionadas no poseen medidas de afectación relacionadas, por lo tanto, se encuentra pendiente de generación.
 - **Rechazada:** la solicitud fue rechazada por la TGP. Se recibirá un correo indicando los motivos.
 - **Generado:** el certificado fue generado y se encuentra pendiente de ser firmado digitalmente en TGP.
 - **Firmado:** el certificado se encuentra firmado digitalmente por TGP.
 - **Entregado:** se recibirá un correo que indica que el certificado fue firmado y se encuentra disponible para ser descargado por parte del acreedor.

- **Caduco:** en caso de que hayan pasado más de 10 días hábiles desde que el certificado se encontraba disponible para ser descargado.

- d. **Tipo Orden Pago:** C 41 - Orden presupuestaria.
- e. **Año Orden de Pago:** 2018, 2019 o 2020
- f. **Nro. Orden de Pago:** número de la OP incluida en una solicitud.
- g. **Fecha de pago:** fecha de vencimiento del certificado.
- h. **Fecha registraci3n:** cuando se genera la solicitud de CLP

Al presionar el botón **“Limpiar”** los filtros desaparecen, pudiendo seleccionar nuevos filtros y realizar una nueva búsqueda.

Al presionar el botón **“Buscar”** el usuario podrá efectuar la búsqueda, y obtener los datos según los filtros aplicados.